РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 13
муниципального образования Кореновский район

1. ФИО заявителя_____
2. Регистрационный номер заявления_____
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы: Т.И. Недосека
4. Перечень принятых документов:

ᴐ- направление в Учреждение, выданное УО МО Кореновский район;

ᴐ- медицинское заключение;

ᴐ- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);

ᴐ- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

ᴐ- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

ᴐ-заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

ᴐ- копия удостоверения приемного родителя (при наличии)

ᴐ- копия постановления об опеке (при наличии)

ᴐ- удостоверение о многодетной семье (при наличии)

ᴐ - справка об инвалидности (при наличии)

Расписку выдал: _____ /Т. И. Недосека/

Расписку получил: _____ /_____/