

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 3 от 28.02.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ детского сада № 13
МО Кореновский район

Т. И. Недосека

приказ № 28-од от 28.02.2023г.

Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 муниципального образования Кореновский район, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 года № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи официального сайта МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о ДОУ.

1.3. Сайт МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район <http://www.ivyshka-13kor.ru/> (в дальнейшем - «сайт ДОУ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеет статус официального информационного ресурса МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу сайта ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Заведующий МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта ДОУ, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи сайта ДОУ

2.1. Целями создания Сайта ДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ в соответствии с действующим

законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации») являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ.

3.9. Для размещения информации на сайте ДООУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

- «Образовательные стандарты»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.11. Сайт ДООУ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информационное содержание и наполнение сайта формируется на основе информации, предоставляемой руководителем образовательного учреждения (заведующего ДООУ), педагогами ДООУ.

4.2. Информация, готовая для размещения на сайте ДООУ, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Обновление информации, указанной в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (пункт 3.9. настоящего Положения), осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация в специальном разделе сайта ДООУ «Сведения об образовательной организации», содержащем подразделы, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.6. Информация на официальном сайте ДООУ размещается на русском языке.

5. Ответственность

5.1. Заведующий, администратор ДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта ДОУ несет администратор сайта, назначенный приказом заведующего ДОУ. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в размещении на сайте информации, противоречащей пунктам 3.4, 3.5. настоящего Положения.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование функционирования сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Заведующий ДОУ вправе устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда учреждения.